**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**PROCEDURY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zasady ogólne**
	* + 1. Odbiór Przedmiotu Zamówienia dokonywany będzie etapowo zgodnie z terminami określonymi w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
			2. Przedmiotem odbiorów częściowych będzie:
2. Zadanie nr 1 – Koszty przygotowawcze i realizacji tj.: Analiza i projektowanie usług zorientowanych na użytkownika (UX) oraz Analiza przedwdrożeniowa.
3. Zadanie nr 2 – Punkt Potwierdzania Profili zaufanych;
4. Zadanie nr 3 – część 1 – dostawa licencji oraz nośników instalacyjnych Oprogramowania oraz Oprogramowania Narzędziowego zaoferowanego przez Wykonawcę,
5. prace wdrożeniowe dla Zadania Nr 3 podlegające formalnym odbiorom zgodnie z opisem ww. zadania wykazanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
	* + 1. Wykonawca, zgłaszając gotowość do odbioru Produktu, ma obowiązek załączyć kompletną Dokumentację, w tym (jeśli dotyczy) Dokumentację Użytkową, opracowane przez Wykonawcę scenariusze testowe, a także protokoły z testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich Produktów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym, w formie pisemnej (w przypadku Protokołów Odbioru Zamawiający wymaga 4 egzemplarzy) oraz w formie elektronicznej na płytach CD-ROM/DVD-ROM z wykorzystaniem jednego lub kilku z następujących formatów zapisu plików:
* MS Word (wersje ostateczne dokumentów oraz ich wersje robocze),
* PDF (wersje ostateczne dokumentów),
* MS Excel (w przypadku dużych zestawień tabelarycznych),
* HTML,
* oraz innych wymaganych Umową lub za zgodą Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się przekazanie wybranych Produktów tylko w formie elektronicznej.

1. **Odbiór licencji oraz nośników Oprogramowania i Oprogramowania Narzędziowego**
	* + 1. Dostawa licencji oraz nośników Oprogramowania i Oprogramowania Narzędziowego będzie potwierdzana przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Produktu w dniu przekazania Zamawiającemu poszczególnych Produktów.
			2. Protokół Odbioru Produktu musi potwierdzać dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania niniejszego postępowania oraz zawierać jego dane identyfikacyjne, w tym numery seryjne lub kody licencyjne.
			3. Każdy Protokół Odbioru sporządza się w trzech egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
			4. Jeśli Zamawiający odmawia dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru, przekazuje jednocześnie Wykonawcy pisemną informację zawierającą uzasadnienie decyzji o odmowie dokonania odbioru z podaniem powodu bądź powodów odmowy oraz wskazaniem zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty Wykonawcy lub Umowy,
			z którymi przedstawiona do odbioru dostawa jest niezgodna.
2. **Odbiór usług Instalacji, Konfiguracji oraz parametryzacji Systemu**
	* + 1. Zakończenie realizacji usług związanych z Instalacją, Konfiguracją oraz parametryzacją Systemu będzie potwierdzane przez Zamawiającego Protokołem Odbioru w dniu ich zakończenia.
			2. Protokół Odbioru musi potwierdzać zakres zrealizowanych prac spełniający wymagania niniejszego postępowania.
			3. Protokół Odbioru sporządza się w trzech egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
			4. Jeśli Zamawiający odmawia dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru, przekazuje jednocześnie Wykonawcy pisemną informację zawierającą uzasadnienie decyzji o odmowie dokonania odbioru z przytoczeniem powodu bądź powodów odmowy oraz wskazaniem zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty Wykonawcy lub Umowy, z którymi przedstawiona do odbioru dostawa jest niezgodna.
3. **Odbiór Dokumentacji**
	* + 1. W terminie 5 dni roboczych od przekazania Dokumentacji Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji lub przekaże Wykonawcy uwagi do Dokumentacji, ze wskazaniem zapisów **załącznika nr 1 do SIWZ**, z którymi Dokumentacja jest niezgodna oraz zakresu oczekiwanych zmian i uzupełnień.
4. Kryterium poprawności będzie zgodność przekazanej Dokumentacji z wymaganiami określonymi w treści **załącznika nr 1 do SIWZ** oraz stanem faktycznym Systemu.
5. W przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag, Zamawiający wskaże zakres zmian i uzupełnień Dokumentacji oraz wskaże termin ich wykonania, nie krótszy niż 5 dni roboczych.
6. Po wprowadzeniu zmian i uzupełnień Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu Dokumentację do odbioru w wersji ostatecznej. W przypadku, gdy poprawiona Dokumentacja
nie uwzględnia uzgodnionych uwag Zamawiającego, Zamawiający ponownie zgłosi uwagi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym punkcie, przy czym uwagi takie muszą dotyczyć kwestii, wskazanych uprzednio.
7. Zamawiający zastrzega możliwość dwukrotnego dokonania poprawek w opracowywanej przez Wykonawcę Dokumentacji, określonej w **załączniku nr 1 do SIWZ**.W przypadku, gdy w/w Dokumentacja będzie wymagała kolejnych poprawek, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 2 pkt 4 Projektu Umowy - **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
8. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej. Przekazanie potwierdza stosowny pisemny Protokół Odbioru Produktu.
9. **Odbiór wdrożenia systemu**
	* + 1. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru poszczególnych Zadań (Etapów). Podział na zadania (etapy) prac wdrożeniowych Systemu określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
			2. Po zakończeniu prac wdrożeniowych dla każdego Etapu prac przedstawiciele Stron przeprowadzą czynności ich odbioru.
			3. Odbiór poszczególnych Etapów prac wdrożeniowych dokonywany będzie w formie pisemnej w ustalonym przez Strony terminie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
			4. Zastrzeżenia, co do zakresu i jakości wykonanych prac uniemożliwiających dokonanie odbioru Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ustalonego przez strony terminu w pkt V.3. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych. Odpowiedź musi określać sposób i czas usunięcia wskazanych zastrzeżeń. Etapy prac zostaną ponownie przedstawione do odbioru. Kolejne ewentualne zastrzeżenia Zamawiającego nie mogą wykraczać poza uprzednio już przez niego zgłaszane.
			5. Niezłożenie przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt V.4 zastrzeżeń, co, do jakości i zakresu odbieranego etapu prac jest podstawą do sporządzenia Protokołu Odbioru Etapu i odbioru etapu prac.
			6. Dokonanie odbioru wszystkich poszczególnych Etapów Wdrożenia podlegających odbiorowi jest równoznaczne z odbiorem końcowym Systemu. Strony potwierdzą dokonanie odbioru końcowego Systemu podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego.